



## ЗАВОДСЬКА МІСЬКА РАДА

МИРГОРОДСЬКОГО РАЙОНУ  
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

# Р І Ш Е Н Н Я

Від 14.06.2024 р. № 97

Про утворення робочої групи з питань  
визначення потреб населення  
Заводської міської територіальної  
громади у соціальних послугах.

Керуючись статтею 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про соціальні послуги» (зі змінами), постановою Кабінету Міністрів України від 01 червня 2020 року № 587 «Про затвердження Порядку організації надання соціальних послуг», наказом Міністерства соціальної політики України від 19.04.2023 року № 130-Н «Про затвердження Порядку визначення потреб населення адміністративно-територіальної одиниці/територіальної громади у соціальних послугах», з метою вирішенню питань, пов'язаних із реалізацією державної політики у сфері надання соціальних послуг, розвитку системи надання соціальних послуг на території Заводської міської ради.

**ВИРІШИЛИ:** 1. Затвердити склад робочої групи з питань визначення потреб населення Заводської міської територіальної громади у соціальних послугах (додаток 1).

2. Затвердити Положення про робочу групу з визначення потреб населення Заводської міської територіальної громади у соціальних послугах (додаток 2).

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на першого заступника міського голови Л. Машенко.

Міський голова

Віталій СИДОРЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішенням виконавчого комітету  
Заводської міської ради  
від 14.06.2024 року № 97  
Додаток 1

**СКЛАД**  
**робочої групи з питань визначення потреб населення Заводської**  
**міської територіальної громади у соціальних послугах**

- Лариса МАЩЕНКО - перший заступник міського голови, **голова робочої групи;**
- Людмила ДОБРОХЛІБ - керуюча справами виконкому, **заступник голови робочої групи;**
- Людмила МУСІЙЧЕНКО - начальник відділу соціального захисту населення, **секретар робочої групи.**

**Члени робочої групи:**

- Світлана СЕРГІЄНКО - начальник служби у справах дітей виконавчого комітету Заводської міської ради;
- Вікторія НЕДОСЄКА - начальник відділу освіти,
- Олена МАКСИМОВА - директор КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Заводської міської ради;
- Марина ІЛЬЮЩЕНКО - начальник фінансово-господарського відділу – головний бухгалтер;
- Григорій ПРОЙДАК - староста Пісківського старостинського округу;
- староста Бодаквянського старостинського округу;
- Тетяна ОНИЩЕНКО - начальник відділу з питань надання адміністративних послуг (ЦНАП);
- Юлія ВОЙТЕНКО - директор Комунального закладу «Центр надання соціальних послуг» Заводської міської ради;
- Валентина МИХАЙЛЕЦЬ - фахівець із соціальної роботи Комунального закладу «Центр надання

соціальних послуг» Заводської міської ради;

Людмила ДІДЕНКО

- Головний спеціаліст відділу соціального захисту населення;

Сергій КОВТУН

- дільничий офіцер поліції сектору превенції ВП №2 Миргородського районного відділу поліції ГУНП в Полтавській області (за згодою).

Керуюча справами  
виконавчого комітету

Людмила ДОБРОХЛІБ

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішенням виконавчого комітету  
Заводської міської ради  
від 14.06.2024 року № 97  
Додаток 2

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про роботу групи з визначення потреб населення Заводської міської територіальної громади у соціальних послугах**

#### **I. Загальні положення**

1.1. Положення про роботу групи з визначення потреб населення Заводської міської територіальної громади у соціальних послугах (далі – робоча група) розроблено відповідно до Закону України «Про соціальні послуги», Порядку організації надання соціальних послуг, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01 червня 2020 року № 587, Порядку визначення потреб населення адміністративно-територіальної одиниці/територіальної громади у соціальних послугах, затвердженим наказом Міністерства соціальної політики України від 19.04.2023 № 130-Н, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 11.07.2023 за № 1169/40225.

1.2. Положення визначає порядок створення, загальні організаційні та процедурні засади діяльності робочої групи.

1.3. У своїй діяльності робоча група керується Конституцією України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормами, наведеними в Законах України «Про соціальні послуги», «Про соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про охорону дитинства», «Про запобігання та протидію домашньому насильству», «Про протидію торгівлі людьми», «Про соціальну адаптацію осіб, які відбувають чи відбули покарання у виді обмеження волі на певний строк», «Про основи соціального захисту бездомних осіб і безпритульних дітей», «Про зайнятість населення», «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні» та іншими нормативно-правовими актами з питань соціального захисту, соціальних послуг, соціальної роботи.

#### **II. Мета та завдання робочої групи**

2.1. Метою діяльності робочої групи є сприяння вирішенню питань, пов'язаних із реалізацією державної політики у сфері надання соціальних послуг.

2.2. Основними завданнями робочої групи є:

2.2.1. Забезпечення аналізу соціально-демографічної ситуації на території Заводської міської територіальної громади (далі – громада), даних про осіб/сім'ї, які належать до вразливих груп населення, перебувають у складних життєвих обставинах (далі – вразливі групи населення), які проживають на відповідній території;

2.2.2. Підготовка пропозицій до плану заходів/програми щодо забезпечення на

- території громади розвитку системи надання соціальних послуг;
- 2.2.3. Забезпечення аналізу стану розвитку системи надання соціальних послуг та організаційної спроможності громади у забезпеченні населення соціальними послугами;
- 2.2.4. Розгляд проєкту звіту за результатами визначення потреб населення у соціальних послугах;
- 2.2.5. Підготовка пропозицій щодо визначення пріоритетних для жителів громади соціальних послуг та заходів з розвитку та забезпечення їхнього надання;
- 2.2.6. Розробка пропозицій до стратегії розвитку громади, плану заходів з реалізації стратегії розвитку громади, місцевих програм розвитку, програми економічного і соціального розвитку громади, інших прогностичних і програмних документів економічного і соціального розвитку громади забезпечення потреб осіб/сімей у соціальних послугах;
- 2.2.7. Інформування громадськості про свою діяльність, ухвалені рекомендації та їхню реалізацію.

### **III. Повноваження робочої групи**

3. Робоча група відповідно до покладених на неї завдань:
- 3.1. Взаємодіє з органами виконавчої влади, правоохоронними та іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, громадськими та благодійними організаціями, надавачами соціальних послуг, що належать до державного, комунального, недержавного секторів;
- 3.2. Залучає окремих фахівців та/або суб'єктів господарювання, які провадять професійну діяльність із соціальної роботи, соціології, соціальних послуг, представників наукових установ;
- 3.3. Здійснює разом зі виконавчими органами та відділами Заводської міської ради заходи для вирішення проблемних питань із визначення потреб у соціальних послугах;
- 3.4. Організовує і проводить, у разі потреби, наради, семінари, конференції, засідання за круглим столом, брифінги та інші заходи;
- 3.5. Запитує та отримує від органів виконавчої влади та інших державних органів, громадських об'єднань, надавачів соціальних послуг, інформацію, необхідну для вирішення проблемних питань, що стосуються забезпечення розвитку соціальних послуг.

### **IV. Утворення, склад та організація діяльності робочої групи**

- 4.1. Робоча група утворюється рішенням виконавчого комітету Заводської міської ради.
- 4.2. Особовий склад робочої групи та положення про неї затверджується рішенням виконавчого комітету Заводської міської ради
- 4.3. До складу робочої групи входять представники відділів виконавчих органів, установ Заводської міської ради з питань соціального захисту населення, освіти, охорони здоров'я, захисту прав дітей.
- За згодою до складу робочої групи можуть входити представники

територіального органу Національної поліції України, уповноважених органів з питань пробації, надавачів, отримувачів соціальних послуг та їхніх об'єднань, громадських об'єднань, у тому числі осіб з інвалідністю, благодійних, релігійних організацій, наукових установ, представники вразливих груп населення, депутати селищної ради та представники інших зацікавлених сторін.

4.4. Головою робочої групи є перший заступник міського голови.

4.5. Основною організаційною формою діяльності робочої групи є засідання, які проводяться за потребою до завершення визначення потреб населення громади у соціальних послугах на відповідний період.

4.6. Пропозиції робочої групи оформлюються протоколом, який підписується головою робочої групи, секретарем та не менше як одним представником отримувачів соціальних послуг та їхніх об'єднань, громадських об'єднань, благодійних, релігійних організацій, установ, представників вразливих груп населення.

4.7. Засідання робочої групи вважається правомочним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів.

4.8. Організаційне, інформаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності робочої групи здійснюється виконавчим комітетом Заводської міської ради.

Керуюча справами  
виконавчого комітету

Людмила ДОБРОХЛІБ